

Olaines Domes Vēstis

informatīvs izdevums

*Sveicam Olaines novada iedzīvotājus
Olaines pilsētas 44.gadadienā!*

Olaines novada pašvaldība

Поздравляем жителей Олайнского края

с 44 – летней годовщиной г. Олайне!

Самоуправление Олайнского края

Informācija par svētku pasākumiem standos un www.olaine.lv.
Информация о мероприятиях на стендах и www.olaine.lv

Olaines novada pašvaldības 2011. gada budžets



2011. gadā Olaines novada dome noteica šādas prioritātes:

- izglītība;
- infrastruktūras attīstība;
- sociālā politika;
- drošība.

Kā redzams turpmākajās lapās publicētajā Olaines novada pašvaldības 2011. gada budžetā, iedzīvotāju ienākuma nodoklis sastāda pamatieņēmumus pašvaldības budžetā. Šogad valsts garantē iedzīvotāju ienākumu nodokļa izpildi 96% apmērā. Vadoties no tā, arī tika stādīts Olaines novada pašvaldības budžets 2011. gadam.

Jau sākumā vēlamies atzīmēt, ka visas pašvaldības iestādes un struktūrvienības veic aktīvu darbību 2011.gadā. Neviena izglītības vai kāda cita iestāde nav slēgta. Un, mūsu prāt, tas ir labs rādītājs.

Vēršam uzmanību, ka sadaļā „Novada pašvaldības administrācija” paredzētais finansējums ietver ne tikai atlīdzību, bet arī finansējumu administrācijas darba nodrošināšanai (t.sk. ēkā Zemgales ielā 33,

Olainē, Meža ielā 2, Jaunolainē utt. komunālie maksājumi, tehniskais nodrošinājums, pasta izdevumi), kā arī izdevumus, kas saistīti ar iedzīvotāju un plašākās sabiedrības informēšanu – pašvaldības izdevums „Olaines Domes Vēstis”, video sižeti, dāvana iedzīvotājiem gada nogalē/sākumā – pašvaldības galda kalendārs, pašvaldības interneta mājas lapas uzturēšana u.tml. Tāpat šajā sadaļā ir paredzēts finansējums autobusa skolēnu pārvadāšanai uzturēšanai, kuru pašvaldība saņems aprīlī un papildus RTP sniegtajiem pakalpojumiem izmantos bērnu pārvadājumiem, galvenokārt nogādāšanai līdz pašvaldības izglītības iestādēm. Plānots izremontēt un aprīkot Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centra foajē 1.stāvā, Zemgales ielā 33, Olainē. Tāpēc jārēķinās ar zināmām neērtībām remonta laikā.

Realizējot projektu “Olaines novada pašvaldības administratīvās kapacitātes paaugstināšana, piesaistot atbilstošus speciālistus (Īpašuma un juri-

diskās nodaļas referentu un p/a „Olaines sociālais dienests” juriskonsultu)”, izdevumos ietilpst Eiropas Sociālā fonda piešķirtais finansējums šo speciālistu apmaksai.

Sadaļā „Novada vizuālā tēla veidošana” paredzēts finansējums Olaines novada ģerboņa un karoga izstrādei, pašvaldības informācijas centru sakārtošanai un uzstādīšanai, norāžu sakārtošanai, svētku noformējumiem u.c. Tāpat tiek paredzēts finansējums ceļa zīmēm „Olaines novads” novada robežu apzīmēšanai.

Ņemot vērā pieredzi plūdu laikā 2010.gadā, 2011.gada budžetā sadaļā „Pašvaldības policija” paredzēts finansējums aprīkojumam un laivas iegādei, kuri būs noderīgi plūdu gadījumā. Jāatzīmē, ka 2010.gadā policijas darbam iegādātā automašīna Nissan Patrol pierādīja tās nepieciešamību. Tā tika aktīvi izmantota plūdu laikā – ar tās palīdzību daudzviet varēja nokļūt pie appludinātiem cilvēku īpašumiem un sniegt palīdzību laikā, kur jebkura cita vieglā automašīna nevarētu

izbraukt, nogādāt pastniekus, lai izmaksātu pensijas pensionāriem utt. Plānots uzsākt veidot videonovērošanas sistēmas Olaines novadā. Ņemot vērā Olaines pilsētā nesen notikušos traģiskos gadījumus un, ka neskatoties uz to, ka krimināllietas ir Valsts policijas kompetencē, pašvaldības policijas darbinieki nepieciešamības gadījumā, piedalās aizturēšanās, noziedznieka ķeršanā utt., tika pieņemts lēmums iegādāties pašvaldības policistiem bruņu vestes un arī šaujamočus. 2011.gadā novada teritorijā nodrošinātas divas pašvaldības policijas ekipāžas 24 stundas diennaktī.

Kā var redzēt budžetā, daudz uzmanības tiek veltīts teritorijas labiekārtošanai, infrastruktūras attīstībai Olaines novadā. Te var minēt veloceliņa izbūvi maršrutā Jaunolaine – Olaine – Klīves karjers (apmēram 140 000 latu). Tas uzlabos satiksmes dalībnieku drošību un ļaus komfortabli nokļūt ar velosipēdiem, skrituļslidām vai kājām iepriekšminētajās vietās. Tādā veidā arī atpūtu uz un pie ūdens padarām pieejamāku mūsu iedzīvotājiem. Arī 2011.gadā pašvaldība turpinās 50% apmērā līdzfinansēt novada daudzdzīvokļu māju iekšpagalmu rekonstrukcijas darbus. Šim nolūkam paredzēti 30 000 latu. Atgādinām, ka, lai veiktu iekšpagalmu rekonstrukcijas darbus nepieciešams konkrētas mājas iedzīvotāju lēmums par šo darbu veikšanu, kas ir pieņemts mājas iedzīvotāju kopapulcē.

2011.gadā paredzēts līdzfinansējums 2010.gadā apstiprināto projektu – „Ūdenssaimniecības attīstība Stūnīšu ciema apdzīvotā vietā Gaismas” un „Ūdenssaimniecības attīstība Jaunolaines lielciemā, 2.kārta” īstenošanai.

Budžeta izdevumos paredzēts arī līdzfinansējums

projektu realizācijai, kuri bija atbalstīti LEADER pieejas īstenošanas ietvaros – t.i. „Atpūtas vietu labiekārtošana Olaines novadā” (soliņu un atkritumu urnu izvietošana dažādās Olaines novada vietās), „Veloceliņa bērniem izbūve Olaines mežaparkā”, „Sporta aprīkojuma iegāde Olaines Sporta centram” (vieglatlētikas aprīkojums (barjeras, augstlēkšanas latiņas, lodes un futbola vārti) daudzpusīgai Olaines stadiona darbības nodrošināšanai), „Aktīvās atpūtas laukuma izveide Olaines stadionā” (āra trenāžieru uzstādīšana Olaines stadiona teritorijā).

Faktiskie Olaines Sporta centra būvju (peldbaseina, stadionu, slidotavas, skeitparku utt.) uzturēšanas izdevumi ir paredzēti sadaļā „Olaines Sporta centrs”. Jāatzīmē, ka pašvaldības sporta būvju uzturēšanas izmaksas ir lielākas nekā ieņēmumi no sniegtajiem pakalpojumiem šajos objektos, bet pašvaldība turpinās tās uzturēt, jo tās palīdz novada iedzīvotājiem ievērot veselīgu dzīvesveidu, pilnveido sporta stundu piedāvājumu pašvaldības skolās, palīdz uzlabot veselību, dažādot brīvā laika lietderīgas pavadīšanas iespējas gan bērniem, gan pieaugušajiem utt. Tāpat sadaļā “Olaines Sporta centrs” ir iekļauts finansējums dažādu sporta pasākumu organizēšanai, sporta centra pulciņu/sekciju uzturēšanai un finansiālais atbalsts sportistiem (gan individuālajiem, gan komandā) saskaņā ar saistošajiem noteikumiem.

Šogad vairāk uzmanības pievērša arī apgaismojuma uzturēšanai un rekonstrukcijai – piešķirti Ls 103 316, t.sk. paredzēta apgaismojuma izbūve Olaines pagasta teritorijā, apgaismojuma ierīkošana Olaines mežaparkā, kā arī uzturē-

turpinājums 4. lpp. ►

2011. gada budžets

Publicējam Olaines novada pašvaldības 2011. gada budžetu

2. lpp.

Nodokļa atvieglojumi

Informācija nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem Olaines novadā

5. lpp.

Tautas skaitīšana

Svarīga informācija par 2011. gada Tautas skaitīšanu Latvijā

7. lpp.

Gatavība plūdiem

Par to, kā rīkoties plūdu gadījumā

8. lpp.

Olaines kauss 2011

Aicina pieteikties dalībniekus Olaines novada basketbola turnīram

8. lpp.

Saistošie noteikumi Nr.1

“PAR OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS 2011.GADA BUDŽETU”

1. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības pamatbudžetu 2011.gadam ieņēmumos Ls 9 041 649 apmērā un finansēšanas līdzekļus Ls 1 423 027 apmērā.
2. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības pamatbudžetu 2011.gadam izdevumos Ls 9 511 677 un finansēšanas līdzekļus Ls 952 999 apmērā.
3. Apstiprināt līdzekļus neparedzētiem izdevumiem Ls 50 000 apmērā.
4. Apstiprināt kases apgrozāmo līdzekļu apjomu uz 01.01.2012. Ls 563 537 apmērā.
5. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības speciālo budžetu 2011.gadam ieņēmumos Ls 91 746 apmērā, izdevumos Ls 98 098 apmērā.

Olaines novada pašvaldības pamatbudžets 2011.gadam

IEŅĒMUMI

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Summa, Ls
	KOPĀ IEŅĒMUMI	9 041 649
1.1.1.1.	Saņemts no Valsts kases sadales konta iepriekšējā gada nesadalītais iedzīvotāju ienākuma nodokļa atlikums	72 202
1.1.1.2.	Saņemts no Valsts kases sadales konta pārskata gadā ieskaitītais iedzīvotāju ienākuma nodoklis	6 255 072
4.1.1.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	400 238
4.1.2.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām kārtējā gada maksājumi	308 185
5.4.1.0.	Azartspēļu nodoklis	26 000
8.6.2.2.	Pašvaldību budžeta procentu ieņēmumi par kontu atlikumiem Valsts kasē (Latvijas Bankā) vai kredītiestādēs	5 000
9.4.2.0.	Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās un pagasttiesās	2 000
9.4.3.0.	Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos	200
9.4.5.0.	Valsts nodeva par civilstāvokļa aktu reģistrēšanu, grozīšanu un papildināšanu	400
9.4.9.0.	Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	1 700
9.5.1.1.	Pašvaldības nodeva par domes (padomes) izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	600
9.5.1.4.	Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	400
9.5.1.7.	Pašvaldības nodeva par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās	1 800
9.5.2.1.	Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	3 000
9.5.2.9.	Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	10 000
10.1.4.0.	Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	5 500

12.3.9.9.	Pārējie dažādi nenodokļu ieņēmumi, kas nav iepriekš klasificēti šajā klasifikācijā	5 000
13.2.1.0.	Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	10 000
21.3.5.2.	Ieņēmumi no vecāku maksām	136 500
21.3.5.9.	Pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	10 000
21.3.7.9.	Ieņēmumi par pārējo dokumentu izsniegšanu un pārējiem kancelejas pakalpojumiem	100
21.3.8.1.	Ieņēmumi par telpu nomu	23 000
21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu	25 000
21.3.8.9.	Pārējie ieņēmumi par nomu un īri	2 368
21.3.9.1.	Maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs	50 900
21.3.9.3.	Ieņēmumi par biļešu realizāciju	1 000
21.3.9.4.	Ieņēmumi par dzīvokļu un komunālajiem pakalpojumiem	10 870
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	41 000
21.4.9.9.	Pārējie iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	12 180
18.6.1.0.	Pašvaldību budžetā saņemtā valsts budžeta dotācija	101 019
18.6.2.0.	Pašvaldību budžetā saņemtās valsts budžeta mērķdotācijas	1 123 703
18.6.9.0.	Pārējie pašvaldību budžetā saņemtie valsts budžeta iestāžu uzturēšanas izdevumu transferti	150
18.8.1.2.	Kapitālo izdevumu transferti pašvaldību budžetā par Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto daļu projektu īstenošanai	240 762
18.8.2.1.	Uzturēšanas izdevumu transferti pašvaldību budžetā par valsts budžeta līdzdalības maksājuma daļu Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu īstenošanai	110 800
19.2.1.0.	Ieņēmumi izglītības funkciju nodrošināšanai	45 000
	Finansēšana	1 423 027
	Naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu	1 423 027
	KOPĀ IEŅĒMUMI UN FINANSĒŠANA	10 464 676

IZDEVUMI

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Summa, Ls
	KOPĀ IZDEVUMI	9 511 677
01.000	Vispārējie valdības dienesti	1 685 104
01.110	Novada pašvaldības administrācija	763 245
01.110	Projekts “Olaines novada pašvaldības administratīvās kapacitātes paaugstināšana, piesaistot atbilstošus speciālistus”	14 200
01.600	Vēlēšanu organizēšana	1 000
01.721	Aizdevumu % maksājumi Valsts kasei	263 000
01.830	Norēķini ar citām pašvaldībām par izglītības pakalpojumiem	300 000
01.830	Iemaksas pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā	293 659

01.890	Izdevumi neparedzētiem gadījumiem (rezerves fonds)	50 000
03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība	220 798
03.110	Pašvaldības policija	171 390
03.312	Olaines bāriņtiesa	49 408
04.000	Ekonomiskā darbība	1 110 000
04.500	Līdzfinansējums iespējamiem struktūrfondu projektiem	600 000
04.510	Autotransports (ielu, ceļu un pagalmu asfaltēšana un bruģēšana, t.sk. pašvaldības 50% līdzfinansējums daudzdzīvokļu dzīvojamo māju iekšpagalmu rekonstrukcijai)	510 000
2246	t.sk. ceļu un ielu kārtējais remonts	30 000
5240	pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā celtniecība	16 300
5250	kapitālais remonts un rekonstrukcija	385 000
05.000	Vides aizsardzība	306 000

Olaines Domes Vēstis

Pašvaldības informatīvs izdevums

05.100	Pilsētas un pagasta ielu, parku un ietvju kopšana	230 000
05.200	Kanāla apkope un lietus kanalizācijas tīklu apkalošana, t.sk. meliorācijas sistēmu sakārtošana	70 000
05.200	Klaiņojošo dzīvnieku sterilizācija un ķeršana	6 000
06.000	Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	528 214
06.200	Novada vizuālā tēla veidošana	30 000
06.200	Apzaļumošanas programmas realizācija	10 000
06.100	Ēkas Zemgales ielā 31, Olainē apsaimniekošana (t.sk. sociālo istabu uzturēšana)	76 000
06.100	Pašvaldības nekustamā īpašuma uzturēšana un remonts	162 552
06.600	Projekts „Darba praktizēšanas pasākumu nodrošināšana pašvaldībās darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai” (pašvaldībā par stipendiju 100 lati mēnesī nodarbināti 50 NVA reģistrētie bezdarbnieki) un pārējā teritorijas un mājokļa apsaimniekošana	117 820
06.300	Ūdensapgāde (projektu „Ūdenssaimniecības attīstība Stūnīšu ciema apdzīvotā vietā Gaismas” un „Ūdenssaimniecības attīstība Jaunolaines lielciemā, 2.kārta” līdzfinansējums)	28 526
06.400	Ielu apgaismojuma uzturēšana un rekonstrukcija	103 316
2223	t.sk. izdevumi par elektroenerģiju	30 000
2241	ēku, būvju un telpu remonts	28 000
5218	celtnes un būves	45 316
07.000	Veselība - Veselības centra darbības nodrošināšana	20 000
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	707 864
08.100	Sporta aprīkojuma iegāde un uzstādīšana	7 504
08.100	Olaines Sporta centrs (ietver arī sporta objektus – peldbaseinu, slidotavu, skeitparkus, stadionus utt.)	269 185
08.220	Olaines vēstures un mākslas muzejs	35 794
08.220	Komunālo pakalpojumu izdevumi ēkā Zemgales 33 muzejam	2 000
08.200	Olaines Kultūras centrs ar struktūrvienībām (ietver Olaines Kultūras namu, Jaunolaines Kultūras namu, Jaunolaines Bibliotēku, Gaismu Bibliotēku, Olaines Bibliotēku)	383 381
08.230	Olaines Kultūras nams	183 700
08.230	Jaunolaines Kultūras nams	100 807
08.210	Jaunolaines Bibliotēka	14 636
22193	t.sk. interneta pakalpojumu apmaksā	1 000
2400	izdevumi periodikas iegādei	800
5233	bibliotēku fondi	1 800
08.210	Gaismu Bibliotēka	15 985
22193	t.sk. interneta pakalpojumu apmaksā	900
2400	izdevumi periodikas iegādei	800
5233	bibliotēku fondi	2 000
08.210	Olaines Bibliotēka (ar bērnu literatūras nodaļu)	61 953
22193	t.sk. interneta pakalpojumu apmaksā	1 720
2400	izdevumi periodikas iegādei	2 500
5233	bibliotēku fondi	4 000
08.620	Vienreizējie sporta un kultūras pasākumi	10 000
09.000	Izglītība	3 808 592
09.110	PII “Dzērvenīte”	414 673
5251	t.sk. ēku, būvju kapitālais remonts	24 000
2370	mācību līdzekļi un materiāli	7 000
2241	ēku, būvju un telpu remonts	13 470
09.110	PII “Zīle”	547 883
2370	t.sk. mācību līdzekļi un materiāli	9 100
5251	ēku, būvju kapitālais remonts, jumta un virtuves remonts	100 000
2241	ēku, būvju un telpu remonts	12 200
09.110	PII “Magonīte”	397 574
2370	t.sk. mācību līdzekļi un materiāli	8 400
2241	ēku, būvju un telpu remonts	3 500
09.110	SPII “Ābelīte”	374 909
2370	t.sk. mācību līdzekļi un materiāli	1 400
5251	ēku, būvju kapitālais remonts	11 000
2370	mācību līdzekļi un materiāli	3 700
5251	ēku, būvju kapitālais remonts	21 462

09.210	Olaines 1.vidusskola (t.sk. sākumskola Jaunolainē)	1 050 484
2370	t.sk. mācību līdzekļi un materiāli	2 900
5250	kapitālais remonts un rekonstrukcija, ēdnīcas rekonstrukcija	235 000
09.220	Izdevumi no pārējiem līdzekļiem (Comenius u.c. projekti)	6 977
09.220	Izdevumi no valsts mērķdotācijas Olaines 1.vidusskolas skolēnu ēdināšanai (brīvpusdienas 1.klases skolēniem)	11 000
09.220	Izglītības kvalitātes un efektivitātes uzlabošana, veicot informatizāciju Olaines 1. vidusskolā	12 016
09.220	Olaines 2.vidusskola	694 687
2241	t.sk. ēku, būvju un telpu remonts, gaitenju un garderobes remonts	90 000
2312	inventārs	26 700
2370	mācību līdzekļi un materiāli	1 300
09.220	Izdevumi no valsts mērķdotācijas Olaines 2.vidusskolas skolēnu ēdināšanai (brīvpusdienas 1. klases skolēniem)	11 000
09.220	Izglītības kvalitātes un efektivitātes uzlabošana, veicot informatizāciju Olaines 2. vidusskolā	12 015
09.510	Olaines mūzikas un mākslas skola	156 011
5251	t.sk. ēku, būvju kapitālais remonts	15 000
2241	ēku, būvju un telpu remonts	5 400
2370	mācību līdzekļi un materiāli	1 500
09.510	Pieaugušo izglītības centrs (t.sk. jauniešu politikas izstrāde)	17 370
09.110	Olaines novada bērnu uzturēšana privātajās pirmsskolas izglītības iestādēs (t.sk. PPII „Saulīte”)	72 970
09.510	Sadarbības līgums ar Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžu	1 000
09.510	Jauniešu aktivitāšu finansiālā atbalsta fonds, t.sk. izglītības funkciju vadības nodrošināšana, jauniešu projektu finansiālais atbalsts un ekonometnes	35 000
10.000	Sociālā aizsardzība	1 125 105
10.200/ 10.700	PA “Olaines sociālais dienests”	1 012 165
5251	t.sk. ēku, būvju kapitālais remonts, ēkas Zeiferta ielā 8, Olainē jumta remonts	19 000
6252	pabalsti veselības aprūpei	90 000
6253	pabalsti ēdināšanai	85 000
6254	pašvaldību vienreizējie pabalsti ārkārtas situācijā	1 000
6255	sociālās garantijas bāreņiem un audžuģimenēm	45 000
6259	pārējie sociālās palīdzības un citi maksājumi iedzīvotājiem (apbedīšanai, jaundzimušajiem, mācībām, pārējie)	70 000
6260	garantētā minimālā ienākuma pabalsti	64 000
6270	dzīvokļa pabalsti naudā	40 000
6330	atbalsta pasākumi un kompensācijas	15 000
6360	dzīvokļa pabalsti natūrā	155 000
6400	pārējie pabalsti	17 000
7213	sociālās palīdzības funkciju nodrošināšanai	70 000
5251	ēku, būvju kapitālais remonts	11 381
	Izdevumi no valsts līdzekļiem (Dienas centram cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem)	2 462
10.200/ 10.700	Komunālo pakalpojumu izdevumi ēkā Zemgales 33 sociālajam dienestam	2 500
10.920	NVO darbība (nevalstiskās organizācijas, kuru sastāvā ir pensionāri, politiski represētie, jaunieši utt.) – 11 000 Ls, Ģimeņu stiprināšanas projekts Olaines pagastā „SOS bērnu ciemati”- 19 440 Ls	30 440
10.920	Transporta izdevumu kompensācija skolēniem	80 000
	Finansēšana	952 999
	Naudas līdzekļu atlikums uz gada beigām	563 537
	Aizņēmumu atmaksā	389 462
	Kases apgrozāmie līdzekļi	563 537
	PAVISAM IZDEVUMI UN FINANSĒŠANA	10 464 676

Olaines novada pašvaldības speciālais budžets 2011.gadam

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Summa kopā, Ls	Autoceļu (ielu) fonds	Dabas resursu nodokļa fonds
	KOPĀ IENĒMUMI (Autoceļu (ielu) fonda līdzekļi)	91 746	91 746	0
	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums gada sākumā	6 643	291	6 352
	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās	291	291	0
	KOPĀ IZDEVUMI	98 098	91 746	6 352
04.000	Ceļu un ielu uzturēšana	91 746	91 746	0
05.000	Vides aizsardzība (meliorācijas kanāls)	6 352	0	6 352

Olaines novada pašvaldības 2011.gada autoceļu (ielu) fonda līdzekļu izlietojuma programma

Darba veids	Summa, Ls
Ceļu un ielu ikdienas uzturēšanas darbiem kopā	91 746
t.sk. Autobusu pieturvietu (pilsētā) apkope	7 500
Ceļazīmju un signālstabiņu uzstādīšana, nomaina un apkope	4 000
Ceļa malu planēšana un apkope	6 436
Ielu un ceļu apkope un remonts (šķembu un asfalta klājums)	34 500
Ielu braucamās daļas sniega tīrīšana un kaisīšana ar smilts-sāls maisījumu	15 980
Ielu barjeru un apzīmējuma atjaunošana	4500

Olaines novada pašvaldības 2011. gada budžets

► turpinājums no 4. lpp.

šana un remonts.

Plānots izbūvēt gājēju ceļiņu Jaunolainē. Ēkai Zemgales ielā 31, Olainē paredzēts nomainīt logus 3.stāvā.

Olaines novadā uzturamo ceļu kopgarums ir 150 km. Ceļu uzturēšanai 2011.gadā no valsts tika ieskaitīts finansējums - 91 746 latu (finansējums speciālajā budžetā). Tas ir par 73% mazāk nekā 2008.gadā un par 28% mazāk nekā 2009.gadā. Ar šo naudu nepietiek, lai kvalitatīvi uzturētu ceļus, t.sk., lai nodrošinātu sniega tīrīšanu, jo īpaši pastiprinātas snigšanas gadījumos. Tāpēc 2011.gadā tāpat kā arī 2010.gadā pašvaldība papildus no pamatbudžeta piešķir 30 000 latu ceļu uzturēšanai. 2011.gadā plānots uzsākt Olaines novada ceļu seguma rekonstrukcijas programmas 2011. – 2020. gadam īstenošanu. Šim mērķim papildus pamatbudžetā paredzēti 340 000 latu asfalta klājuma iekļāšanai posmā „Rīgas apvedceļš - Virši”.

2010./2011. gada sniegainā ziema pierādīja, ka nepieciešams papildus iegādāties tehniku sniega tīrīšanai šaurajās vietās, kā, piemēram, gājēju ietves, pirmsskolas izglītības iestāžu iekšpagalmi u.tml.

Plānots izstrādāt Sila kapu labiekārtošanas projektu.

Pašvaldība turpina par stipendiju 100 lati mēnesī nodarbināt mazkvalificētos darbos Olaines novada iedzīvotājus, kuri NVA ir reģistrēti kā bezdarbnieki.

Šogad plānots gan saglabāt tradicionālos pasākumus Olaines novadā (piem., Muzeju nakti, Olaines pilsētas svētkus, Ģimeņu svētkus utt.), gan piedāvāt vairāk dažādu pasākumu ne tikai Olainē un Jaunolainē, bet arī citās novada apdzīvotās vietās. Nozīmīgi darbi notiks arī Olaines Kultūras centra struktūrvienību ēkās – kultūras

namā Zeiferta ielā 11, Olainē plānots sakārtot telpu māksliniekam aiz skatuves (t.sk. ierīkot tualeti), kultūras namā Meža ielā 2, Jaunolainē veikt griestu tīrīšanu, Olaines Bibliotēkas ēkai izremontēt jumtu u.c. Paredzēts finansējums māksliniecisko pašdarbības kolektīvu darbības atbalstam, kur bērnu un jauniešu sociālās grupas tika ņemtas vērā kā prioritārās grupas.

Vēlamies atgādināt, ka pašvaldība nodrošina iedzīvotājiem arī bezmaksas brīvas pieejas internetu pašvaldības bibliotēkās – Olaines Bibliotēkā (10 datori), Jaunolaines Bibliotēkā (4 datori), Gaismu Bibliotēkā (3 datori), tāpēc budžetā ir paredzēti līdzekļi interneta pakalpojumu apmaksai bibliotēkās. Olaines Bibliotēka 2011.gadā atzīmē 45 gadu jubileju.

Ņemot vērā pašreizējo ekonomisko situāciju valstī, kas ietekmē mūsu iedzīvotāju labklājību, dome izvirza sociālo politiku par vienu no savas darbības prioritātēm un izdala šim mērķim Ls 1 125 105. Vairāk kā puse no šīs summas paredzēta dažāda veida pabalstiem. Pašvaldība turpinās SOS bērnu ciematu projektu Olaines pagastā, kas ir atbalsta punkts mūsu ģimenēm. SOS bērnu ciematu projekta realizācijai paredzēti 19 440 latu. Sadaļā „Sociālā aizsardzība” ir paredzēts finansējums gan Olaines sociālā dienesta, gan Olaines sociālās aprūpes centra, gan Dienas centra cilvēkiem ar garīgās attīstības traucējumiem darbības nodrošināšanai. Nolēmts 2011.gadā veikt jumta remontu Olaines sociālās aprūpes centrā, kur uzturas 30 pensijas vecuma iedzīvotāji.

Olaines novada nevalstisko organizāciju darbības atbalstam piešķirti 11 000 latu.

Vēršam uzmanību, ka veselība ir valsts nevis pašvaldības funkcija, bet pašvaldība sekmē

veselības aprūpes funkcijas nodrošināšanu Olaines novadā un rūpējas par savu tīrību, līdz ar to sadaļā „Veselība” tiek paredzēts finansējums Veselības centra darbības nodrošināšanai. Taču jāatzīmē, ka ar veselības jautājumiem saistītas aktivitātes ir atbalstītas arī sadaļā „Sociālā aizsardzība”. 90 000 latu paredzēti pabalstiem veselībai aprūpē saskaņā ar saistošajiem noteikumiem.

Mēs lepojamies ar tādām tradīcijām Olaines novadā kā Jaundzimušo svinīga reģistrācija un Zelta kāzu jubilāru sveikšana un turpināsim tās arī 2011.gadā.

Šogad tiek plānots turpināt veikt nopietnus remontdarbus pašvaldības izglītības iestādēs. Piešķirti Ls 235 000 Olaines 1.vidusskolas ēdnīcas rekonstrukcijai. Olaines 2.vidusskolā, kura 2011.gadā atzīmēs skolas 35 gadu jubileju, tiks izremontēti skolas gaitēji un garderobe. Ir paredzēts iegādāties garderobes skapīšus Olaines 2.vidusskolai (400 gab.) un papildus skapīšus Olaines 1.vidusskolai.

Ņemot vērā to, ka 2.vidusskolā kopš 2010./2011. mācību gada darbojas speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, piešķirts finansējums skolotāja palīga amata vienības ieviešanai klasēs, kur šī programma ir realizēta. Olaines 1.vidusskola aktīvi piedalās starptautiskajos projektos, tāpēc ir paredzēts finansējums darbībai projektu ietvaros 6977 latu apmērā. Abās skolās 2011.gadā tiks realizēts projekts „Izglītības kvalitātes un efektivitātes uzlabošana, veicot informatizāciju Olaines 1. un 2. vidusskolā”. Šā projekta īstenošanai kopā paredzēti Ls 24 031 datortehnikas iegādei. Ņemot vērā to, ka Olaines 1.vidusskolas struktūrvienība Olaines sākumskola un Olaines

2.vidusskola veiksmīgi realizē ekoprogrammu, ka Olaines 2.vidusskola 2010.gadā veiksmīgi organizēja ekonomēti, un lai nodrošinātu bērniem no 6 līdz 12 g.v. saturīgu brīvā laika pavadīšanu vasarā, piešķirts finansējums ekonomētes organizēšanai gan Olainē, gan Jaunolainē, šādā veidā nodrošinot pašvaldības līdzfinansējumu un vecāku maksājuma samazināšanu.

PII „Zīle” tiks veikts jumta un virtuves bloka remonts. PII „Magonīte” papildus tiks uzstādīts vēl viens bērnu rotaļlaukums, papildus iegādātas bērnu gultas. PII „Dzērvenīte” plānots veikt grupu un kāpņu telpu remontu. Pirmsskolas izglītības iestādēs un Olaines 1.vidusskolas un 2.vidusskolas sagatavošanas grupā notiks 5-6 gadīgo bērnu sagatavošana skolai.

72 970 latu dome paredzēja Olaines novada bērnu uzturēšanai privātajās pirmsskolas izglītības iestādēs, kas nozīmē, ka pašvaldība apmaksā Ls 80 vai Ls 50 mēnesī 5-6 g.v. bērnu vecākiem, kuru bērni apmeklē privāto pirmsskolas izglītības iestādi.

Pašvaldība apmaksā pusdienas trūcīgo ģimeņu bērniem. Kā parasti, lai vecākiem būtu mazāk līdzekļu jāiegulda bērna sagatavošanā skolai, pašvaldība paredz līdzekļus mācību grāmatu iegādei. Olaines skolās skolēnus ar visām mācību grāmatām nodrošina pašvaldība, izņemumu sastāda svešvalodu grāmatas un darba burtnīcas. Šogad pašvaldība ir gājusi vienu soli tālāk un piešķir 700 latu gadā uz vienu bērnu grupu katrā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, t.i. „Dzērvenīte”, „Zīle”, „Magonīte” un divām pašvaldības grupām SPII „Ābelīte”, pilnībā finansējot izglītības programmas nodrošinājumu ar mācību līdzekļiem. Tas nozīmē, ka vecākiem, kuru bērni apmeklē

pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi, vairs nebūs jātērē neviens santīms mācību līdzekļu iegādei.

Pašvaldība arī šogad turpinās kompensēt pilnībā vai daļēji (katru gadījumu izvērtējot individuāli) braukšanas izdevumus skolēniem, kas ir saistīti ar izglītības iestādes apmeklēšanu. Transporta izdevumu kompensācijai skolēniem atvēlēti 80 000 latu.

Arī Olaines Mūzikas un mākslas skolu 2011.gadā gaida pārmaiņas. Šīs ir pozitīvas pārmaiņas – ir paredzēts finansējums, lai veiktu pārkārtošanu un remontdarbus, lai turpmāk Olaines Mūzikas un mākslas skolas audzēkņi, pedagogi un viesi dotos uz šo izglītības un kultūras iestādi no centrālās - Zemgales ielas puses.

Olaines Pieaugušo izglītības centrs 2011.gadā atzīmēs 15 gadu jubileju.

Izdevumu sadaļā „Norēķini ar citām pašvaldībām par izglītības pakalpojumiem” ir ielānoti Ls 300 000, jo Olaines novadā ir liels skolēnu skaits, kas apmeklē izglītības iestādi ārpus Olaines novada teritorijas (piem., Ķekavā, Rīgā, Mārupē u.tml.). Saskaņā ar principu “nauda seko skolēnam”, pašvaldībai jāmaksā par šo skolēnu mācīšanos citas pašvaldības izglītības iestādē.

Budžetā tika paredzēti līdzekļi bērnu un jauniešu iniciatīvas atbalstam, t.sk. bērnu un jauniešu projektu konkursam „Olaines novada bērnu un jauniešu interešu izglītība”. Paredzēta jaunatnes politikas izstrāde.

Pašvaldības budžets ir finanšu instruments, ar kura palīdzību sasniegsim izvirzītos mērķus. Lai mums kopā izdodas veiksmīgi īstenot 2011. gada uzdevumus.

Jānis Pavlovičs,
Olaines novada domes priekšsēdētājs

Informācija nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem

Olaines novada pašvaldība ir aprēķinājusi nekustamā īpašuma nodokli 2011.gadam un paziņojumi tiek izsūtīti nodokļu maksātājiem.

Saskaņā ar likumu „Par nekustamā īpašuma nodokli”, nekustamā īpašuma nodokļa likme zemei, ēkām vai to daļām, inženierbūvēm, salīdzinot ar 2010.gadu, nav mainījies un ir palikusi līdzšinējā 1.5 % no nekustamā īpašuma kadastrālās vērtības.

Savukārt vienģimenes un divģimenes dzīvojamām mājām, daudzdzīvokļu mājām (to daļām) neatkarīgi no tā, vai tās ir vai nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, nedzīvojamo ēku daļām, kuru izmantošana ir dzīvošana un kuras netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai, nekustamā īpašuma nodokļa likme, salīdzinot ar 2010.gadu ir divas reizes lielāka:

- 0.2% no kadastrālās vērtības, kas nepārsniedz Ls 40 000;
- 0.4% no kadastrālās vērtības, kas pārsniedz Ls 40 000;
- 0.6% no kadastrālās vērtības, kas pārsniedz Ls 75 000.

Saskaņā ar Likuma pārejas noteikumu 22.punktu arī šogad tiek piemērots nodokļa pieauguma ierobežojums 25% apmērā.

Likumā arī noteikta 1.5% papildlikme neapstrādātai lauksaimniecības zemei (izņemot zemi, kuras platība nepārsniedz vienu hektāru), kas kopā ar pamatlīkmi sastāda 3% no zemes kadastrālās vērtības. Likuma izpratnē lauksaimniecībā neizmantotā zeme ir lauksaimniecības zeme, kuru neizmanto lauksaimniecības produktu ražošanai vai audzēšanai, ieskaitot ražas novākšanu, dzīvnieku ganīšanu un turēšanu lauksaimniecības nolūkiem, vai kura netiek uzturēta lauksaimniecības stāvoklī. Lauksaimniecības zemes apseko un sniedz informāciju pašvaldībām papildlikmes aprēķināšanai Lauku atbalsta dienests.

Likuma 5.pants paredz atvieglojumus nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem:

- represētajām personām - 50% apmērā;
- trūcīgām personām – 90% apmērā no nodokļa aprēķinātās summas.

Olaines novadā dome ir pieņēmusi saistošos noteikumus „Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanas kārtību Olaines novadā”, kur papildus likumā noteiktajam nodokļa maksātāju kategorijām, ir paredzēta nodokļa atlaide Olaines novadā dzīvojošām sociāli vismazāk aizsargātām nodokļa maksātāju grupām.

Lūdzam rast iespēju nomaksāt nekustamā īpašuma nodokļa parādu. Parāda nesamaksāšanas gadījumā, parāda piedziņa tiks nodota zvērinātam tiesu izpildītājam nodokļa parāda piedziņai bezstrīda kārtībā.

Par jautājumiem, kas attiecas uz nekustamā īpašuma nodokli, interesēties Olaines novada pašvaldībā Zemgales ielā 33, Olainē, 228.kabinetā, pirmdienās un ceturtdienās, tālr. 67146058 vai Olaines pagasta pārvadē, Meža ielā 2, Jaunolainē, 103.kabinetā pirmdienās un ceturtdienās, tālr. 67811291.

Ceram uz sapratni.

Īpašuma un juridiskā nodaļa

Saistošie noteikumi Nr.2

„PAR NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NODOKĻA ATVIEGLOJUMU PIEMĒROŠANAS KĀRTĪBU OLAINES NOVADĀ”

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā piemērojami nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumi un atvieglojuma apmēru atsevišķiem nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem fiziskām personām, kuras deklarējušas pamatdzīvesvietu Olaines novada administratīvajā teritorijā.

2. Lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu vai atteikumu, saskaņā ar šiem noteikumiem, pieņem Olaines novada pašvaldības izpilddirektors.

II Nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijas un atvieglojumu apmērs

3. Atvieglojumi no nekustamā īpašuma nodokļa taksācijas gada aprēķina summas var tikt piemēroti par nekustamo īpašumu, kuru fiziskā persona lieto personiskām vajadzībām, kurš netiek izmantots saimnieciskai vai uzņēmējdarbībai un no tā netiek gūti cita veida ienākumi (iznomāts), šādām nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju kategorijām:

3.1. politiski represētajām personām, kurām nevar piemērot atvieglojumus saskaņā ar likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.panta otro daļu - 50 % apmērā;

3.2. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidētājiem – 50 % apmērā;

3.3. vientuļiem nestrādājošiem pensionāriem (bez apģādniekiem - personām, kurām saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem vai vecvecākiem) - 50 % apmērā;

3.4. maznodrošinātām personām – 90% apmērā;

3.5. daudz bērnu ģimenēm, kurās ir 3 un vairāk bērni (bērni līdz 18 gadiem vai nestrādājošie bērni līdz 24 gadu vecumam, kas apgūst izglītību pilna laika studijās), ja visi ģimenes locekļi deklarēti Olaines novadā – 50% apmērā;

3.6. vientuļajiem pirmās un otrās grupas invalīdiem – 50 % apmērā;

3.7. Afganistānas kara dalībniekiem – 50 % apmērā.

III Nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojuma piešķiršanas kārtība

4. Nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojuma piemērošanai personai jāiesniedz Olaines novada pašvaldībā rakstveida iesniegums. Iesniegumam jāpievieno dokumentu kopijas (uzrādot dokumenta oriģinālu), kas apliecina atvieglojuma piešķiršanas pamatu:

4.1. apliecība par politiski represētās personas statusu, ja atvieglojums tiek pieprasīts saskaņā ar 3.1.punktu;

4.2. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidētāja

statusa apliecināošs dokuments, ja atvieglojums tiek pieprasīts saskaņā ar 3.2.punktu;

4.3. pensijas vai invaliditātes apliecības kopija un izziņa par atvieglojuma pieprasītāja gūtajiem ienākumiem pēdējos sešos mēnešos pirms atvieglojuma pieprasīšanas, ja atvieglojums tiek pieprasīts saskaņā ar 3.3. un 3.6.punktu;

4.4. bērnu dzimšanas apliecību kopijas, mācību iestādes izsniegta izziņa un izziņa par atvieglojuma pieprasītāja un visu viņa ģimenes locekļu gūtajiem ienākumiem pēdējos sešos mēnešos pirms atvieglojuma pieprasīšanas, ja atvieglojums tiek pieprasīts saskaņā ar 3.5.punktu;

4.5. Afganistānas kara dalībnieka apliecināošs dokuments, ja atvieglojums tiek pieprasīts saskaņā ar 3.7.punktu.

5. Iesniegums (ar klāt pievienoti dokumenti) nodokļu atvieglojuma piešķiršanai jāiesniedz Olaines novada pašvaldībā līdz tekošā gada 1.maijam.

6. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu nepiešķir (izņemot 3.4.punktā minētajām maznodrošinātām personām) nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem, kuriem uz vienu ģimenes locekli ienākums pēdējos sešos mēnešos pirms atvieglojuma pieprasīšanas pārsniedz valstī noteikto minimālo algu un:

6.1. ja uz zemes gabala atrodas ēkas vai būves, kuras nav pieņemtas ekspluatācijā, bet tiek ekspluatētas;

6.2. ja būvdarbi tiek (tikuši) veikti bez būvvaldē reģistrētas būvatļaujas un akceptēta tehniskā projekta vai būve neatbilst tehniskā projekta dokumentācijai, kā arī nekustamā īpašuma lietošanas mērķis neatbilst faktiskai lietošanai;

6.3. ja gada laikā līdz jautājuma izskatīšanai par atvieglojuma piešķiršanu ir administratīvi sodīti par Olaines novada domes saistošo noteikumu neievērošanu;

6.4. ja uz atvieglojuma piešķiršanas izskatīšanas brīdī nekustamā īpašuma nodokļa maksātājam ir parāds Olaines novada pašvaldības budžetam.

IV Noslēguma jautājumi

7. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemēro tikai par vienu no minētajām atvieglojuma kategorijām, pēc atvieglojuma saņēmēja izvēles.

8. Lēmumu par piešķiršanu vai atteikumu piemērot nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu, var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Olaines novada domei.

9. Noteikumi tiek publicēti Olaines novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Olaines Domes Vēstis”, bezmaksas bukletā un ievietoti

Olaines pašvaldības mājas lapā www.olaine.lv.

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Saistošie noteikumi izstrādāti, lai mazinātu sociāli neaizsargāto nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju grupu iemaksas Olaines pašvaldības budžetā, tā uzlabojot šo personu dzīves kvalitātes rādītājus. Sabiedrības mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir fiziskas personas - sociāli vismazāk aizsargātās nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju grupas: politiski represētās personas, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušās personas, vientuļie, nestrādājošie pensionāri un vientuļie pirmās un otrās grupas invalīdi, kuru deklarētā pamatdzīvesvieta ir Olaines novadā.

Lai vienkāršotu un paātrinātu nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu iesniegumu izskatīšanu, lēmumu par nekustamā īpašuma atvieglojumu piemērošanu vai atteikumu, pieņem Olaines novada pašvaldības izpilddirektors.

Saistošo noteikumu īstenošanai tiek prognozēta minimāla finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu, ieņēmumi samazināsies aptuveni par 1-2% no nekustamā īpašuma nodokļa gada ieņēmumu summas.

Saistošie noteikumi Nr.4

“SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅEMŠANAS UN SAMAKSAS KĀRTĪBA OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBĀ”

I Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Olaines novada pašvaldības sociālo pakalpojumu (turpmāk - pakalpojumi) veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Pakalpojumus sniedz Olaines novada pašvaldības aģentūra „Olaines sociālais dienests” (turpmāk - Dienests).

3. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir nodrošināt dzīves kvalitātes uzlabošanu personām, kuras vecuma, funkcionālo vai garīgo traucējumu dēļ to nevar nodrošināt sev pašas, kā arī novērst vai mazināt invaliditātes, darbnespējas, atkarības un citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas personu dzīvē.

4. Dienests sniedz pakalpojumus un organizē to sniegšanu personas dzīvesvietā vai pakalpojumu sniedzēja institūcijā.

5. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura ir deklarējusi savu pamata dzīvesvietu un dzīvo Olaines novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

II Pakalpojumu veidi

6. Dienests sniedz šādus sociālos pakalpojumus:

6.1. aprūpe mājās (personas dzīvesvietā);

6.2. dienas centra pakalpojumi personām ar garīgās attīstības traucējumiem;

6.3. pagaidu vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi;

6.4. transporta pakalpojumi;

6.5. psihologa pakalpojumi;

6.6. bērna un jauniešu sociālā atbalsta centra „OLAKS” pakalpojumi.

III Pakalpojumu saņemšanas kārtība

7. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais apgādnieks (t.i. persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem un vecvecākiem) iesniedz Dienestam šādus dokumentus:

7.1. rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamu pakalpojuma veidu;

7.2. ja persona izdevumus par 6.1., 6.3., 6.4.apakšpunktos minētiem pakalpojumiem sedz pati pilnā apmērā vai daļēji, tad iesniegumam jāpievieno personas ienākumu un īpašumu, no kuriem var gūt ienākumus, apliecināšanu dokumentu kopijas, kā arī uztura līguma kopija, ja uztura līgums ir noslēgts;

7.3. ja persona pieprasa 6.1., 6.3., 6.4.apakšpunktos minētos pakalpojumus, bet persona ir atzīta par trūcīgu vai arī personas ienākumi tikai daļēji sedz pieprasītā pakalpojuma maksu, apgādniekam iesniegumā jāapliecina sava līdzdalība pakal-

pojuma apmaksā un jāpievieno dokumenti, kas apliecina apgādnieka ienākumus;

7.4. personas un apgādnieka aizpildītu iztikas līdzekļu deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, ja tiek pieprasīti 6.1., 6.3.apakšpunktos minētie pakalpojumi un izmaksas tiks segtas no pašvaldības budžeta;

7.5. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi, piemērotāko pakalpojuma veidu un medicīnisko kontraindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesību, ja persona pieprasa 6.1., 6.2., 6.3. apakšpunktos minētos pakalpojumus;

7.6. psihiatra atzinumu par piemērotāko pakalpojuma veidu un speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesību personai, ja tiek pieprasīti 6.2., 6.3. apakšpunktos minētie pakalpojumi;

7.7. invaliditāti apliecināšana dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), ja pakalpojumu pieprasa persona ar invaliditāti;

7.8. pensijas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu), ja pakalpojumu pieprasa pensijas vecuma persona;

7.9. citus dokumentus, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem papildus nepieciešami lēmuma pieņemšanai atbilstoši pieprasītā pakalpojuma veidam.

8. Dienests desmit darba dienu laikā pēc 7. punktā minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas:

8.1. novērtē personas atbilstību pakalpojuma saņemšanai izvirzītajiem kritērijiem;

8.2. nepieciešamības gadījumā veic personas dzīvesvietas apsekošanu un izvērtē personas sociālo situāciju;

8.3. aizpilda personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, ja persona pieprasa 6.1., 6.3. apakšpunktos minētos pakalpojumus;

8.4. novērtē personas (ģimenes) un apgādnieka (ģimenes) materiālo stāvokli un līdzdalības iespējas pakalpojuma apmaksā;

8.5. vienojas ar personu un apgādnieku par turpmāk sniedzamajiem pakalpojumiem, ja tie ir nepieciešami un to samaksas kārtību;

8.6. nepieciešamības gadījumā pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;

8.7. pieņem lēmumu par personai piemērotāko pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu, ievērojot personas un apgādnieka maksātspēju;

8.8. rakstiski paziņo personai par lēmumu piešķirt vai atteikt pakalpojumu.

9. Ja persona pieprasa 6.3. apakšpunktā minētos pakalpoju-

mus, Dienests iesniedz Olaines novada domē uzziņu, kurā iekļauj informāciju par pakalpojuma nepieciešamību, personas un apgādnieka materiālo stāvokli, sociālo situāciju un līdzdalības iespējām pakalpojuma apmaksā. Olaines novada dome, pamatojoties uz Dienesta iesniegto uzziņu, pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu un rakstiski paziņo personai par lēmumu piešķirt vai atteikt 6.3. apakšpunktā minētos pakalpojumus.

10. Ārkārtas situācijā Dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu nekavējoties.

11. Ārkārtas situācijā 6.3. apakšpunktā minētos pakalpojumus termiņam līdz 30 dienām vai līdz Olaines novada domes lēmumam var piešķirt ar Dienesta direktora rīkojumu.

12. Ja pieņemts lēmums par 6.1.; 6.2.; 6.3. apakšpunktos minēto pakalpojumu piešķiršanu, Dienests:

12.1. sadarbībā ar personu vai apgādnieku sastāda individuālu sociālās aprūpes un (vai) rehabilitācijas plānu, vienoties par pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un samaksas kārtību;

12.2. slēdz ar personu vai apgādnieku līgumu par pakalpojuma sniegšanu un apmaksas kārtību (turpmāk - līgums), kurā papildus vispārīgajiem līguma noteikumiem norāda:

12.2.1. detalizētu pakalpojumu saturu;

12.2.1. pakalpojuma saņemšanas vietu un ilgumu;

12.2.2. pakalpojuma cenu, samaksas termiņus un soda sankcijas līguma saistību nepildīšanas gadījumā;

12.2.3. līguma izbeigšanas nosacījumus un līguma noteikumu pārskatīšanas kārtību;

12.3.izveido personas lietu. Lietā iekļauj šādus dokumentus:

12.3.1. 7.1.-7.9. apakšpunktos minētos dokumentus;

12.3.2. lēmumu par pakalpojuma saņemšanu un apmaksas kārtību;

12.3.3. līgumu;

12.3.4. personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, ja persona saņem 6.1.; 6.3. apakšpunktos minētos pakalpojumus;

12.3.5. individuālās sociālās aprūpes un (vai) sociālās rehabilitācijas plānu atbilstoši personas funkcionālajam stāvoklim;

12.3.6. iekšējās kārtības noteikumus, ja persona saņem 6.2., 6.3.apakšpunktos minētos pakalpojumus;

12.3.7. personas personīgo mantu pieņemšanas aktu, ja persona saņem 6.3. apakšpunktā minētos pakalpojumus.

13. Ja pieņemts lēmums par 6.5. apakšpunktā minēto pakalpojumu piešķiršanu, Dienests izsniedz personai nosūtījumu un paziņo pakalpojuma saņemšanas laiku un vietu.

IV Aprūpe mājās

14. Aprūpes mājās pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Individuālās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānu (skat. Pielikumu Nr.1).

15. Dienests nodrošina aprūpes mājās pakalpojumus I, II, III grupas invalīdiem un personām ar prognozējamo invaliditāti no 18 gadu vecuma, pensijas vecumu sasniegušām personām ar ilgstošu, nepārejošu vai īslaicīgu fizisko spēju ierobežojumu, kā arī pilngadīgām personām ar īslaicīgiem funkciju traucējumiem, ja fizisko spēju vai funkcionāla traucējuma dēļ persona nevar nodrošināt pašaprūpi un ir apgrūtināta viņas integrācija sabiedrībā.

16. Aprūpes mājās pakalpojumus sniedz aprūpētāji darba dienās, laikā no 8.00 līdz 17.00. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas laiks tiek saskaņots ar katru aprūpējamo individuāli.

V Dienas centra personām ar garīgās attīstības traucējumiem pakalpojumi

17. Tiesības saņemt Dienas centra personām ar garīgās attīstības traucējumiem (turpmāk - Dienas centrs) pakalpojumus ir I un II grupas invalīdiem ar garīga rakstura traucējumiem no 16 gadu vecuma, kas neapmeklē speciālās izglītības iestādes, arodmācības vai profesionālās rehabilitācijas centrus un nav nodarbinātas uz pilnu slodzi.

18. Dienas centra darba laiks no 8.00 līdz 17.00 darba dienās.

19. Dienas centrs veic šādus uzdevumus:

19.1. nodrošina personas uzturēšanos Dienas centrā pilnu darba dienu vai atbilstoši noslēgtajam līgumam;

19.2. nodrošina ēdināšanu atbilstoši noslēgtajam līgumam;

19.3. veicina pašaprūpes un saskarsmes iemāņu apgūšanu;

19.4. veicina izpratni par ikdienā nepieciešamo pakalpojumu sistēmu izmantošanas iespējām un sabiedrības dzīvi;

19.5. veicina intelektuālo spēju saglabāšanu, attīstību un pilnveidošanu;

19.6. sniedz saprotamu informāciju par sabiedrībā notiekošiem procesiem;

19.7. sniedz personām un viņu ģimenēm atbalstu problēmu risināšanā;

19.8. veido un uztur kontaktus ar personu ģimenes locekļiem;

19.9. sniedz personas likumiskajam pārstāvim informāciju par personas veselības stāvokļa izmaiņām;

19.10. nodrošina personas datu konfidencialitāti.

VI Pagaidu vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi

20. Pagaidu vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās reha-

bilitācijas pakalpojumus sniedz Dienesta Sociālās aprūpes centrs (turpmāk - Sociālās aprūpes centrs).

21. Sociālās aprūpes centra pakalpojumi tiek nodrošināti I un II grupas invalīdiem no 18 gadu vecuma, pensijas vecumu sasniegušām personām ar ilgstošu vai nepārejošu fizisko spēju ierobežojumu, kuru dēļ persona nav spējīga sevi aprūpēt un ir apgrūtināta viņas integrācija sabiedrībā.

22. Sociālās aprūpes centrs veic šādus uzdevumus:

22.1. nodrošina dzīvesvietu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

22.2. nodrošina diennakts aprūpi;

22.3. nodrošina iespēju saņemt neatliekamo medicīnas palīdzību jebkurā diennakts laikā;

22.4. nodrošina iespēju reģistrēties pie ģimenes ārsta;

22.5. nodrošina ēdināšanu 3 reizes dienā;

22.6. nodrošina personu ar viņas dzimumam un gadalaikam piemērotiem apaviem, apģērbiem, gultas veļu un personīgās higiēnas priekšmetiem;

22.7. nodrošina personai nepieciešamos tehniskos palīg līdzekļus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

22.8. veicina pašaprūpes un sadzīves iemāņu apgūšanu;

22.9. nodrošina iespēju iesaistīties sabiedriskajās aktivitātēs Sociālās aprūpes centrā un ārpus tā;

22.10. nodrošina iespēju saturīgi pavadīt laiku;

22.11. nodrošina iespēju tikties ar draugiem, ģimenes locekļiem un radniekiem;

22.12. nodrošina personām atbalstu problēmu risināšanā;

22.13. nodrošina personas datu konfidencialitāti.

VII Transporta pakalpojumi

23. Tiesības saņemt transporta pakalpojumus ir personām, kuras veselības stāvokļa dēļ nevar izmantot sabiedrisko transportu un brauciena mērķis ir saistīts ar vienu no sekojošajiem nosacījumiem:

23.1. veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanu;

23.2. juridisko pakalpojumu saņemšanu;

23.3. darbību veikšanu valsts vai pašvaldības institūcijās.

24. Dienests saskaņo ar personu braukšanas maršrutu.

VIII Psihologa pakalpojumi

25. Tiesības saņemt psihologa pakalpojumus ir krīzes situācijā nonākušām personām, pamatojoties uz Dienesta sociālā darbinieka atzinumu.

26. Psihologa pakalpojuma sniegšanas laiku saskaņo ar katru personu individuāli.

2011. gada Tautas skaitīšana Latvijā

Latvijā tautas skaitīšanām ir bagāta vēsture un senas tradīcijas. Pirmā tautas skaitīšana, kas aptvēra visu mūsu valsts teritoriju tās pašreizējās robežās, tika veikta jau 1897. gadā.

Tautas skaitīšana ir praktiski vienīgā detalizētu visaptverošu datu ieguves metode par iedzīvotājiem, viņu ģimenēm un mājokļiem iespējami mazākā teritoriālā dalījumā - par katru novadu un pilsētu, kā arī par lielākajām lauku apdzīvotajām vietām.

2011. gada tautas skaitīšana Latvijā notiks no 1. marta līdz 31. maijam un būs pirmā tautas skaitīšana pēc Latvijas iestāšanās Eiropas Savienībā (ES) un darbaspēka brīvas kustības ES ierobežojumu atcelšanas. Iepriekšējā tautas skaitīšana mūsu valstī veikta 2000. gadā, un šī tautas skaitīšana bija pirmā pēc Latvijas valsts neatkarības atjaunošanas.

Pirmo reizi Latvijas tautas skaitīšanu praksē iedzīvotājiem no 1. līdz 10. martam tiks dota iespēja aizpildīt tautas skaitīšanas anketas tiešsaistes režīmā internetā savās mājās, bibliotēkās, mācību iestādēs vai citur, kur ir pieejams internets. Aizpildīšana būs iespējama, izmantojot pirmkārt, savas internetbankas identifikatorus, otrkārt, perso-

nas pase datus un personas kodu, treškārt, e-parakstu. Būs iespējams arī aizpildīt anketas internetā par pārējiem ģimenes locekļiem, ja ir zināmi to personas kodi. Mājas lapā www.tautasskaitisana.lv atrodama saite uz tautas skaitīšanas anketu. Izmantojiet iespēju un aizpildiet anketu internetā, jo tā ir vieglāk, ātrāk un ērtāk.

No 17. marta līdz 31. maijam savu darbu uzsāks tautas skaitītāji, kuri tos iedzīvotājus, kuri nebūs aizpildījuši anketas internetā, apmeklēs dzīvesvietā un veiks iedzīvotāju aptauju, ievadot datus portatīvajos datoros.

Centrālā statistikas pārvalde ir sagatavojusi tautas skaitīšanas mājokļa un personas anketas. Netiks uzdoti jautājumi par ienākumiem, uzkrājumiem vai veselības stāvokli. Mājokļa anketā ietverti jautājumi par mājsaimniecības locekļu skaitu, kā arī tādi mājokli raksturojošie rādītāji kā ēkas tips, piederība, mājokļa platība, ūdensapgādes sistēma, apkures veids, labiekārtotība u.c. Personas anketā tiks apkopota informācija par iedzīvotāju ekonomisko aktivitāti, izglītību, ģimenes stāvokli, tautību, valodu, kuru pārsvarā lieto mājās, kā arī par migrāciju. Papildus iedzīvotāji tiks lūgti sniegt informāciju

par emigrējušām personām, kas palīdzēs precizēt Latvijas pastāvīgo iedzīvotāju skaitu. Daļu no tautas skaitīšanas programmā ietvertās informācijas iegūs, apkopojot administratīvo reģistru (Iedzīvotāju reģistra, Nekustamā īpašuma reģistra, Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistra) datus. Taču ir jomas, kurās šādu reģistru trūkst, piemēram, izglītības reģistrs, profesiju un nodarbošanās reģistrs, u.c. Tādēļ vienīgā iespējamā informācijas iegūšanas metode ir atbilstošo jautājumu uzdošana

iedzīvotājiem. Visas sniegtās atbildes ir konfidenciālas.

Tautas skaitīšanas kopsavilkuma dati būs plaši pieejami visiem iedzīvotājiem. Tie tiks publicēti CSP mājas lapā Internetā, nosūtīti bibliotēkām, visām pašvaldībām. Tautas skaitīšanas dati ļaus pašvaldībām labāk plānot un organizēt saimniecību savā teritorijā, kopā ar uzņēmējiem radīt jaunas darba vietas, sniegt jūtamu atbalstu tieši tiem pagasta, novada vai pilsētas iedzīvotājiem, kuriem tas ir visvairāk nepieciešams.

Darboties sācis **Centrālās statistikas pārvaldes bezmaksas informatīvais tālrunis 80000777**. Ikviens, zvanot uz šo tālruni darba dienās no 8:30 līdz 17:00, saņems atbildes uz jautājumiem par 2011. gada tautas skaitīšanu.

Valsts sekmīgai attīstībai nepieciešama detalizēta informācija par tās iedzīvotājiem. Par tevi. Par mani. Par mums visiem. Piedalies!

Iveta Brutāne,

Tautas skaitīšana 2011

Rīgas rajona reģionālā vadītāja

• OLAINES NOVADA DOMES LĒMUMI •

- Pieņemti saistošie noteikumi Nr.3 „Par autoceļu uzturēšanas klasēm Olaines novadā”.

- Nolemts slēgt pirkuma līgumu ar SIA „Ozols JDR” par pašvaldībai piederošā zemes gabala Zeiferta ielā 18B, Olainē 1829 m² platībā atsavināšanu.

- Nolemts piemērot valsts nodevas atvieglojumu 50% apmērā Olaines novada pensionāriem un trūcīgām personām par paraksta īstuma apliecināšanu Olaines novada bāriņtiesā grozījumu ierosināšanai LR Satversmē.

- Kaptjugu ģimenei saka- rā ar Zelta kāzu jubileju piešķirta vienreizēja materiālā palīdzība Ls 100. Dzimtsarakstu nodaļas vadītājam uzdots organizēt Kaptjugu ģimenes sveikšanu Zelta kāzu jubilejā.

- Apstiprināts 2011.gada 25.janvāra dzīvokļa īpašuma Zemgales ielā 35-36, Olainē īres tiesību izsoles protokols.

- P/a „Olaines sociālais dienests” uzdots: - apzināt Olaines novada iedzīvotājus, kuri nav saņēmuši neizvērtējamo materiālās palīdzības mājokļu pabalstu

uz Ziemassvētkiem (saistošie noteikumu 3.punkta 3.1.apakšpunkts); - informēt personas par iespējam saņemt pabalstu, uzrakstot iesniegumu, līdz 2011.gada 30.martam; - darba gaitā informēt visas personas, ka jebkura veida pabalsts var tikt izmaksāts tikai pēc personas rakstiska iesnieguma saņemšanas.

- Neskatoties uz to, ka ir mainīta PVN likme no 21% uz 22%, dome pieņēma lēmumu nepalielināt maksas pakalpojumu cenas Olaines Sporta centrā.

Saistošie noteikumi Nr.4

“SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅEMŠANAS UN SAMAKSAS KĀRTĪBA OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBĀ”

► turpinājums no 6. lpp.

IX Bērnu un jauniešu sociālā atbalsta centra „OLAKS” pakalpojumi

27. Bērnu un jauniešu sociālā atbalsta centrs „OLAKS” (turpmāk – Bērnu centrs) pakalpojumi tiek sniegti bērniem un jauniešiem vecumā no 1 līdz 18 gadiem.

28. Bērnu centra darbības mērķis ir veicināt iekļaušanos sabiedrībā sociāli vismazāk aizsargātajām iedzīvotāju grupām, tajā skaitā nepilngadīgajām māmiņām, daudz bērnu ģimeņu bērniem, trūcīgo ģimeņu bērniem.

29. Bērnu centrs veic šādus uzdevumus:

29.1. sekmē bērnu fizisko, intelektuālo un psiholoģisko attīstību;

29.2. veicina bērnu sociālo zināšanu, prasmju un iemaņu attīstību, organizējot dažādus izglītojošus, atpūtas, kultūras, sporta un citus pasākumus, ņemot vērā mērķauditorijas intereses un pieprasījumu;

29.3. organizē speciālistu (sociālā darbinieka, psihologa, u.c speciālistu) konsultācijas.

X Pakalpojumu samaksas kārtība

30. Neizvērtējot personas un apgādnieka ienākumus un mate-

riālo stāvokli, no Dienesta budžeta līdzekļiem tiek apmaksāti:

30.1. pakalpojumi dienas centra personām ar garīgās attīstības traucējumiem;

30.2. desmit reizes psihologa konsultācijas.

31. Pakalpojumus, kas nav minēti 30.punktā, apmaksā persona vai tās apgādnieks saskaņā ar Olaines novada domes saistošiem noteikumiem par maksas pakalpojumiem un to izcenojumiem un saskaņā ar Dienestu noslēgtu līgumu.

32. Ja persona (ģimene) vai tās apgādnieks (ģimene) tiek atzīti par trūcīgiem, tad tie tiek atbrīvoti no maksas par pakalpojumiem un pakalpojuma izmaksas sedz pašvaldība.

33. Aprēķinot samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem, Dienests ievēro šādas prasības:

33.1. ja persona saņem 6.3. apakšpunktā minētos pakalpojumus un izdevumus par pakalpojumu sedz pati, personas rīcībā paliek līdzekļi, kas nav mazāki par Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29.panta 2.daļā noteiktajiem līdzekļiem.

33.2. ja izdevumus par 6.1., 6.4. apakšpunktos minētajiem pakalpojumiem sedz pati persona vai tās apgādnieks, vai apgādnieks sedz 6.3. apakšpunktā minēto pakalpojumu izmaksas,

līdzekļi, kas pēc pakalpojuma samaksas paliek personas vai apgādnieka rīcībā, nedrīkst būt mazāki par summu, kura aprēķināta, reizinot valstī noteikto minimālo algū ar šādu koeficientu:

33.2.1. par vienas personas ģimeni – 1,0;

33.2.2. par katru nākamo ģimenes locekli – 0.5.

33.3. ja personas vai apgādnieka ģimenes rīcībā esošie līdzekļi pirms 6.1., 6.4. apakšpunktos, vai apgādnieka ģimenes rīcībā esošie līdzekļi pirms 6.3. apakšpunktā minēto pakalpojuma apmaksas pārsniedz 33.2. apakšpunktā noteikto līmeni, bet persona vai apgādnieks nevar samaksāt pilnu pakalpojuma maksu, persona vai apgādnieks maksā daļu no pakalpojuma maksas – starpību starp viņa ienākuma līmeni un 33.2.apkšpunktā noteiktajā kārtībā aprēķināto summu, kura paliek tās rīcībā. Pārējo pakalpojuma daļu līdz pilnai pakalpojuma samaksai sedz pašvaldība.

34. Aprēķinot samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem Dienests piemēro šādas atlaides:

34.1. 100% apmērā no 6.4. apakšpunktā minētajā pakalpojuma izmaksām – I, II, III, grupas invalīdiem un vientuļajiem pensionāriem, bet ne vairāk kā 3 reizes kalendārā gada laikā, ja viņu

ienākumi nepārsniedz valstī noteikto minimālo algū;

34.2. 50% apmērā no 6.4. apakšpunktā minētajā pakalpojuma izmaksām – I, II, III grupas invalīdiem un vientuļajiem pensionāriem, ja viņu ienākumi pārsniedz valstī noteikto minimālo algū;

34.3. 100% apmērā no 6.1.apakšpunktā minēto pakalpojumu izmaksām vientuļajiem pensionāriem, ja viņu ienākumi nepārsniedz valstī noteikto minimālo algū un ja nav noslēgts uztura līgums;

34.4. 100% apmērā no 6.3.apakšpunktā minēto pakalpojumu izmaksām vientuļajiem pensionāriem, ja viņu ienākumi nepārsniedz valstī noteikto minimālo algū, ja nav noslēgts uztura līgums un ja pamata dzīvesvieta deklarēta Olaines novada pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz 1 (vienu) gadu.

XI Pakalpojumu pārtraukšanas kārtība

35. Dienests pārtrauc pakalpojumu sniegšanu, vismaz 5 darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot personai un apgādniekam, pieņemot lēmumu par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu, ja:

35.1. ilgāk kā piecas kalendārās dienas ir kavēti maksājumi Dienestam;

35.2. persona apdraud citu personu veselību, dzīvību vai sistemātiski (vairāk kā divas reizes) pārkāpj līguma noteikumus, un tas ir konstatēts ar Dienesta pārstāvja sastādītu aktu, kurā persona tiek uzaicināta sniegt paskaidrojumu par savu darbību vai bezdarbību;

35.3. personai sociālās aprūpes un rehabilitācijas rezultātā vairs nav nepieciešami sniegtie pakalpojumi vai tos var nomainīt ar cita veida pakalpojumiem, un tas ir konstatēts ar Dienesta izveidotas komisijas sastādītu aktu un ģimenes ārsta atzinumu;

35.4. persona maina deklarēto dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

35.5. persona atrodas bezvēsts prombūtnē ilgāk nekā divus mēnešus no dienas, kad par pazušanas faktu ziņots policijai;

35.6. citos spēkā esošajās tiesību normās noteiktajos gadījumos.

XII Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

36. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Olaines novada pašvaldībā.

37. Olaines novada pašvaldības lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Rīcība plūdu draudu periodā

Ja Olaines novada iedzīvotāji saskaras ar tādu dabas stihiju kā plūdi, un viņiem ir nepieciešama palīdzība, lūdzam par to ziņot:

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam – tālr. 67965051, 112 vai 01

Olaines novada pašvaldības policijai – tālr. 67967196, 29198070, 26613481

Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Olaines iecirkņa dežūraini – tālr. 67962775, 67965002

Olaines novada pašvaldībai – tālr. 67964333 (pašvaldības darba laikā).

Neatliekamā medicīniskā palīdzība – 113 vai 03.

Lai arī operatīvie dienesti un pašvaldība ir gatavi sniegt palīdzību iedzīvotājiem plūdu gadījumā, tomēr arī iedzīvotājiem ir jāzina kā rīkoties.

Tādēļ atgādinām kā rīkoties plūdu draudu gadījumā:

- sekojiet līdzi meteoroloģiskiem apstākļiem un prognozēm;

- pārvietojiet mantas no pagrabtelpām un pirmajiem stāviem uz augšējiem stāviem vai bēniņiem;

- savlaicīgi parūpējieties par vecāka gadagājuma cilvēkiem, bērniem, cilvēkiem ar īpašām vajadzībām un slimniekiem, atrodot viņiem plūdu laikā drošāku mājvietu pie radiem, draugiem, kaimiņiem (nepieciešamības gadījumā lūgt palīdzību pašvaldībai);

- apziniet vietu, kur nepieciešamības gadījumā evakuēt

mājdzīvniekus;

- nostipriniet pagalmā un mājas tuvumā esošos priekšmetus;

- savlaicīgi sagatavojiet personiskos dokumentus (pases u.c.), naudu, medikamentus, apģērbu un apavus, kā arī citas pirmās nepieciešamības lietas, ko ņemsiet līdzi plūdu gadījumā.

Ieteikumi rīcībai plūdu gadījumā:

- par tiešu apdraudējumu informējiet Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu pa tālruniem 112 vai 01 vai 67965051, kā arī vietējo pašvaldību, lai saņemtu savlaicīgu palīdzību;

- evakuējoties ņemiet līdzi personiskos dokumentus (pases u.c.), naudu, regulāri lietojamus medikamentus, nepieciešamo apģērbu un apavus, kā arī citas pirmās nepieciešamības lietas;

- atstājot māju un saimniecības ēkas, atslēdziet elektroenerģiju un gāzes padevi, apkures ierīces un iekārtas. Ēkām un būvēm jāizver logi un durvis, lūkas un slēgi.

- plūdu gadījumā nakts laikā izmantojiet kabatas lukturītšus vai sveces, lai glābējiem signalizētu par savu atrašanās vietu.

Ja informācija tiek sniegta pa skaļruņiem, ieklausieties un izpildiet norādījumus.

Atteikums evakuēties personai jāapstiprina rakstiski, uzņemoties atbildību par iespējamajām sekām.

Atsakoties evakuēties, nodrošiniet sevi ar pārtiku, dzelztiņiem, medikamentiem, citām visnepieciešamākajām lietām.

Olaines novada Dzimtsarakstu nodaļā no 21. janvāra līdz 13. februārim reģistrētie mirušie

Edmunds Auzāns, 57 gadus vecs – 21.01.2011.
Ida Lamberte, 81 gadu veca – 23.01.2011.
Alvīne Jurģele, 88 gadus veca – 24.01.2011.
Vilnis Bērziņš, 63 gadus vecs – 27.01.2011.
Biruta Lūkina, 83 gadus veca – 28.01.2011.
Andrejs Halameida, 23 gadus vecs – 29.01.2011.
Jeļena Sokolova, 67 gadus veca – 02.02.2011.
Boriss Dmitrijevs, 62 gadus vecs – 05.02.2011.
Helēna Savicka, 92 gadus veca – 06.02.2011.

Olaines novada pašvaldība
izsaka līdzjūtību tuviniekiem!

„Saulīte” spīd visiem

Olaines privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Saulīte” uzņem bērnus no 1 līdz 7 gadu vecumam un piedāvā:

- licencētu apmācību programmu;
- 100 % sagatavošanu skolai;
- individuālu pieeju katram bērnam;
- vokālā ansambļa un sporta deju nodarbības;
- angļu valodas apmācību.

Priekšrocības, izvēloties mūsu pirmsskolas izglītības iestādi:

- bērni dārziņā tiek uzņemti jau no 1 gada vecuma, kas atvieglo jauno māmiņu atgriešanos darba tirgū;
- Olaines novada pašvaldības atbalsts;
- bērnu darzs strādā visu gadu, ieskaitot vasaras mēnešus.

Jaunumi: Bēbīšu skoliņa

- Nodarbības mazuļiem kopā ar māmiņām no 1 gada vecuma.
- Jautras, attīstošas, muzikālas nodarbības māmiņām kopā ar bērnu.

Bēbīšu skoliņas nodarbības raksturo tas, ka bērni no tām gūst prieku, katra stunda kļūst par saturisku un interesantu piedzīvojumu, kas veido labu pamatu bērnu turpmākai veiksmīgai adaptācijai pirmsskolas iestādē.

tālr.: 67963069; 29530664

e-pasts: ilona.skruzmane@gmail.com

Adrese: Veselības iela 7,

Olaine, Olaines novads, LV-2114

Aicinām izmantot Gaismu klientu apkalpošanas centra (Gaismu iela 6, Stūniši) pakalpojumus:

- galda spēles;
 - publiskais internets;
 - lietota apģērba maiņas punkts;
 - sociālā darbinieka konsultācijas;
 - sociālo pabalstu un pakalpojumu noformēšana.
- P/a „Olaines sociālais dienests”*

Pamatojoties uz Olaines novada domes 26.01.2011 sēdes lēmumu „Par zemes ierīcības projekta izstrādi nekustamajam īpašumam „Cerības”, Olaines pagastā, Olaines novadā” (1.prot., 15.p.), SIA „Latvijas Energoceļnieks” **nodod publiskajai apspriešanai būvniecības ieceri LMT bāzes stacija „Jaunolaine”, nekustamajā īpašumā ar kadastra Nr. 8080-004-0007, „Cerības”, Olaines pagastā, Olaines novadā.** Kontaktpersona - Linards Pēlis, tālr.26565662.

Būvniecības ieceres projektētājs: SIA „Latvijas Energoceļnieks”, reģ.Nr.40103050565, Lubānas ielā 43, Rīgā, tālr. 67241260.

Informatīvie materiāli par būvniecības ieceri apskatāmi no 18.02.2011 līdz 18.03.2011, Olaines novada pašvaldības vestibulā, Zemgales ielā 33, Olainē, LV-2114, Olaines novada pašvaldības darba laikā, tālr. 67146060.

Aptaujas anketas par būvniecības ieceri aizpildāmas un rakstiskas atsauksmes par būvniecības ieceri iesniedzamas – Olaines novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā (līdz 18.03.2011.) Zemgales ielā 33, Olainē, LV-2114, tālr. 67146060.

Būvniecības ieceres prezentācija notiks – 28.02.2011 plkst.18.00 Olaines novada pašvaldībā, 2. stāva sēžu zālē, Zemgales ielā 33, Olainē, LV-2114, tālr. 67146060.

Olaines Sporta centrs aicina Olaines novada basketbola cienītājus līdz 2011.gada 1.martam

pieteikt savas komandas dalībai basketbola turnīrā “Olaines kauss 2011”.

Informācija: edvinam@inbox.lv, tālr. 67966920, mob. tālr. 29444130.

Olaines novada pašvaldība sirsnīgi sveic februārī



70. gadskārtā
Andreju Bednarčiku
Viktoru Beitānu
Juri Dzieržecki
Viktoriju Gubinu
Vladimiru Ivančovu
Skaidrīti Kalpiņu
Rimmu Kiriloviču
Viktoriju Konošonoku
Āri Krūmiņu
Valentīnu Kuzņecovu
Rasmu Mami
Gaļinu Nikolajevu
Ņinu Novikovu
Mirdzu Sloku
Aleksandru Sotčenko
Serafimu Ševčišinu
Aleksandru Voitešonoku
Gaļinu Zavacku
Romualdu Zudovu

75. gadskārtā
Valentīnu Bogačovu
Valentīnu Dambergu
Maiju Fišeri
Mariju Getmani
Finiju Grigoruku
Mariju Hainovsku
Viktoru Kuzminu
Janinu Lavrinoviču
Vladimiru Lizunkovu
Leonīdu Lūkinu
Sabinu Sajankovu
Tamaru Suprunu
Mariju Šturmu
Pāvilu Vāravu

80. gadskārtā
Ņinu Filonovu
Teklu Frēlihu
Tamāru Gorbačovu
Emīliju Lejasbudu
Viktoru Lovjaņņiku
Stanislavu Vitkaitieni

85. gadskārtā
Zelmu Domi
Voldemāru Jurgensonu
Sofiju Mihailovu

92.gadskārtā
Jefrosiniju Ploriņu

93.gadskārtā
Antoninu Rudoviču

Olaines novada pašvaldības informatīvs izdevums “Olaines domes vēstis” iznāk kopš 2004. gada. Tirāža 5000 eks. Ieteikumus un komentārus sūtiet uz e – pastu natalja@olaine.lv vai zvaniet pa tālr. 67146026.